

Приложение 1 к РПД
К.М.05.ДВ.03.02 Уголовная ответственность
за правонарушения в сфере реализации
государственной и муниципальной власти
направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) –
Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти
Форма обучения – заочная
Год набора - 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.05.ДВ.03.02 Уголовная ответственность за правонарушения в сфере реализации государственной и муниципальной власти
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2023

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Обращаем внимание на то, что в ходе лекций, преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий

Тестовое задание – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тестовое задание состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один вариант правильного ответа из предложенного списка из четырех ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и три неправильных ответа. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

1.4. Методические рекомендации по подготовке докладов с презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации

собранный материал. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

2. Планы практических работ

Занятие 1. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Служебный подлог и халатность

План

1. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).
2. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)
3. Отличие превышения должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями

4. Признаки особо квалифицированного состава превышения должностных полномочий: применение насилия и угроза применения насилия; применение оружия или специальных средств
5. Халатность (ст. 293 УК РФ)
6. Разграничение «основных» должностных преступлений со смежными составами уголовно-наказуемых правонарушений.

Темы для докладов с презентацией:

1. Нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285-1 УК РФ)
2. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285-2 УК РФ)
3. Отграничение нецелевого расходования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов от хищения с использованием своего служебного положения: мошенничества (ч. 3 ст. 159 УК РФ) и присвоения или растраты (ч. 3 ст. 160 УК РФ)
4. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ (ст. 287 УК РФ)
5. Присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ)
6. Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ)
7. Служебный подлог (ст. 292 УК РФ). Предмет служебного подлога. Виды служебного подлога; интеллектуальный и физический (механический)
8. Соотношение «иных» должностных Преступлений со смежными составами преступлен

Литература: [1, с. 235-390]; [2, с. 265-320]; [2, с. 198-245]; [4, с. 126-211].

Занятие 2. Получение взятки. Дача взятки

План

1. Получение взятки (ст. 290 УК РФ), дача взятки (ст. 291 УК РФ), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ) - корреспондирующие нормы.
2. Понятие и виды взятки, как предмета взяточничества.
3. Отличие взятки от подарка (ст. 575 ГК РФ). Крупный размер взятки. Виды взятки (взятка - подкуп и взятка - благодарность).
4. Понятие законных и незаконных действий (бездействия) в пользу взяткодателя.
5. Круг лиц, представляемых взяткодателем.
6. Общее покровительство и попустительство по службе

Темы для докладов с презентацией:

1. Особенности момента окончания взяточничества в зависимости от вида взятки
2. Уголовная ответственность за приготовление и покушение на взяточничество
3. Признаки особо квалифицированных видов взяточничества: групповое взяточничество, вымогательство взятки
4. Отличие единого получения взятки в крупном размере от совокупности получения взятки
5. Субъект дачи взятки. Особенности квалификации посреднических действий во взяточничестве
6. Освобождение от уголовной ответственности за дачу взятки
7. Соотношение взяточничества со смежными составами преступления
8. Провокация взятки и коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ, 204 УК РФ)
9. Способы провокации взятки и коммерческого подкупа.

Литература: [1, с. 390-410]; [2, с. 320-327]; [2, с. 245-260]; [2, с. 211-220].